

Số: /KH-UBND

*Đoàn Kết, ngày 25 tháng 3 năm 2022*

**KẾ HOẠCH**  
**Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2022**  
**trên địa bàn xã Đoàn Kết**

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/08/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ về Hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 11/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; Quyết định số 448/QĐ-UBND ngày 18/02/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Kế hoạch số 457/KH-UBND ngày 15/3/2022 của UBND huyện Thanh Miện về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện Thanh Miện; Ủy ban nhân dân xã Đoàn Kết ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) năm 2022 trên địa bàn xã với nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Rà soát các quy định, thủ tục hành chính nhằm phát hiện, kịp thời kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những thủ tục thủ tục hành chính hoặc các yêu cầu, điều kiện tuân thủ thủ tục hành chính rườm rà, phức tạp, chồng chéo, mâu thuẫn v.v... tại các văn bản Quy phạm pháp luật, tại Bộ thủ tục hành chính hiện hành đang gây khó khăn, cản trở trong quá trình giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Rà soát, đánh giá TTHC phải đảm bảo nguyên tắc cắt giảm tối đa chi phí tuân thủ TTHC; áp dụng cơ chế liên thông để tăng cường sự phối hợp của các cơ quan Nhà nước; kiến nghị phân cấp thực hiện một cách khoa học, tránh quá tải tại các đầu mối giải quyết TTHC; kiến nghị bãi bỏ các hồ sơ giấy tờ mang tính chất hình thức, không yêu cầu cung cấp hồ sơ, giấy tờ, thông tin mà cơ quan hành chính Nhà nước đã có trong hồ sơ lưu; đơn giản hóa trình tự thực hiện; đa dạng hóa cách thức giải quyết.

**2. Yêu cầu**

- Công tác rà soát TTHC phải được tiến hành đồng bộ, hiệu quả, đúng theo hướng dẫn của UBND tỉnh; đảm bảo công khai, minh bạch, tham vấn người dân, doanh nghiệp và khai thác tối đa các nguồn hợp pháp cho việc rà soát TTHC, quy

định liên thông, đặc biệt là các thủ tục hành chính liên quan nhiều đến người dân và doanh nghiệp;

- Kết quả rà soát TTHC phải cụ thể, thiết thực và đáp ứng được các mục đích nêu trên.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Nội dung**

Rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn; trọng tâm là rà soát các quy định, TTHC có số lượng thực hiện lớn và liên quan trực tiếp tới đời sống người dân và hoạt động của doanh nghiệp; ưu tiên lựa chọn rà soát các TTHC hoặc quy định liên quan có phát sinh nhiều vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết thực tế; chú trọng lựa chọn rà soát các TTHC có quy định về yêu cầu thành phần hồ sơ chưa tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng thực hiện; yêu cầu về thời hạn giải quyết còn kéo dài so với thực tế để đề xuất đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC.

### **2. Cách thức rà soát**

Thực hiện rà soát dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Chương V, Thông tư số 02/2017/TTVPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC (*Theo mẫu biểu gửi kèm theo*).

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Giao các bộ phận chuyên môn UBND xã**

1.1. Tổ chức triển khai, thực hiện và hoàn thành đúng tiến độ, đạt chất lượng các nội dung theo Kế hoạch này; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã về tiến độ và kết quả thực hiện.

1.2. Các bộ phận chuyên môn UBND xã chủ động rà soát và phối hợp với các Phòng, ban, ngành của huyện thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo ngành, lĩnh vực chuyên môn; tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC qua Văn phòng HĐND&UBND xã để tổng hợp chung và báo cáo cấp trên theo đúng quy định (*thời gian trước ngày 15/5/2022*).

### **2. Giao Văn phòng HĐND-UBND xã**

2.1. Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện rà soát, đánh giá TTHC của các cơ quan, đơn vị. Trường hợp biểu mẫu, bảng tổng hợp chưa đạt yêu cầu, gửi trả lại và yêu cầu đơn vị bổ sung hoặc chỉnh sửa cho đến khi đạt yêu cầu.

2.2. Tổng hợp các phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC của các đơn vị và báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC đề UBND xã phê duyệt, báo cáo UBND huyện. Thời gian hoàn thành theo các mốc: 20/5/2022; 20/6/2022, 20/7/2022 (*phụ lục I đính kèm Quyết định số 448/QĐ-UBND ngày 18/02/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 trên địa bàn tỉnh Hải Dương*).

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn xã. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo UBND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND xã) để kịp thời chỉ đạo, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Xuân Luân**



